

# Les services de l'IR\* Huma-Num pour les données de recherche en Sciences Humaines et Sociales

Université de Strasbourg  
Open Access Week #D1 Open Research Data  
Le point sur les entrepôts nationaux  
et les solutions de stockage des données de recherche  
Lundi 22 novembre 2021

<https://scienceouverte.unistra.fr/agenda/evenement/news/open-access-week-d1-open-research-data/>  
Présentation placée sous licence CC-By <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

1

IR\* Huma-Num : contexte et organisation

2

Solutions de stockage

3

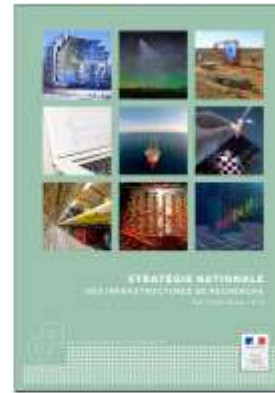
L'entrepôt de données NAKALA

4

Conclusion : S'informer et contacter Huma-Num

## IR\* - TGIR Huma-Num

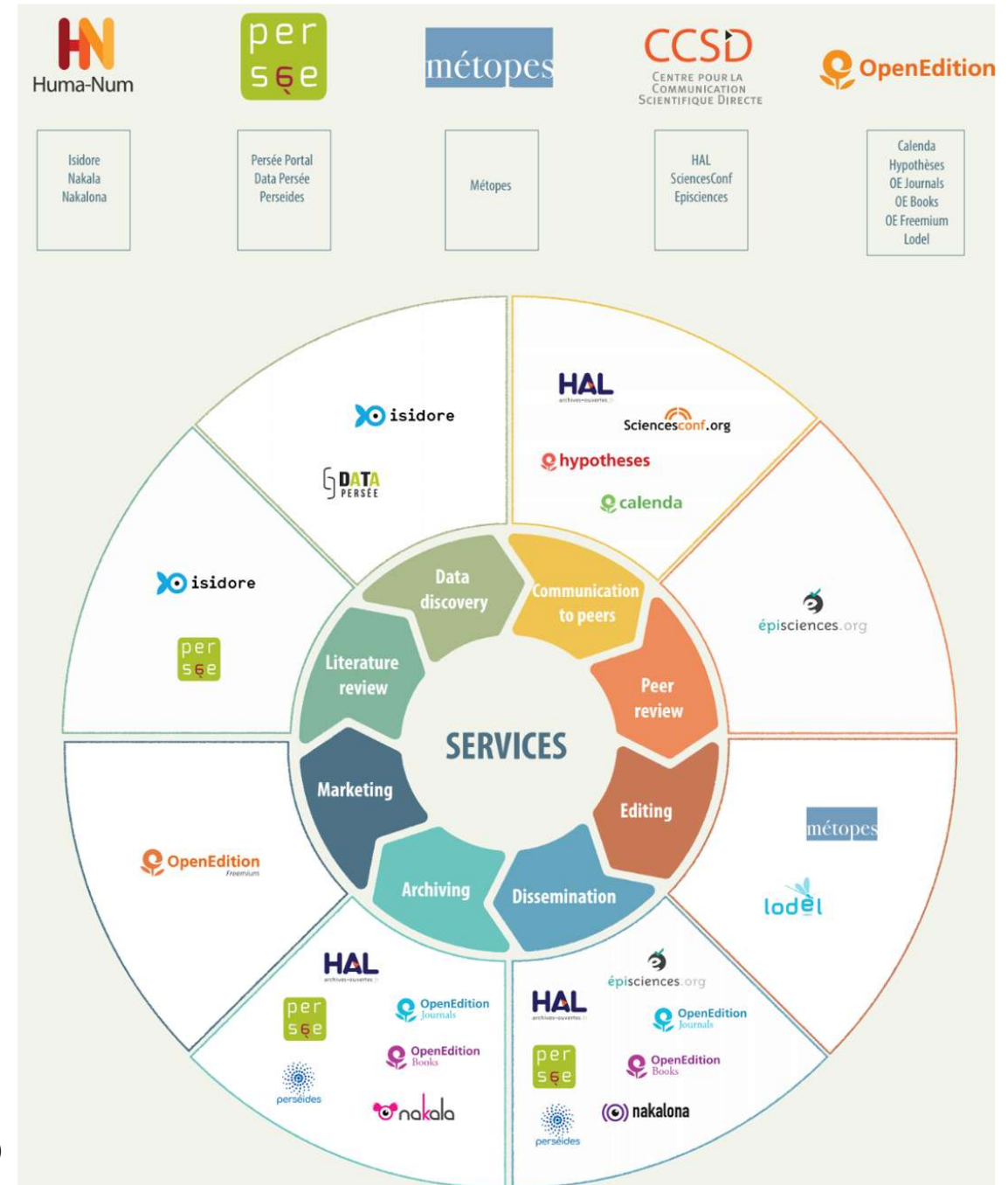
Une TGIR :  
Une infrastructure  
pour les SHS dans la  
science ouverte.



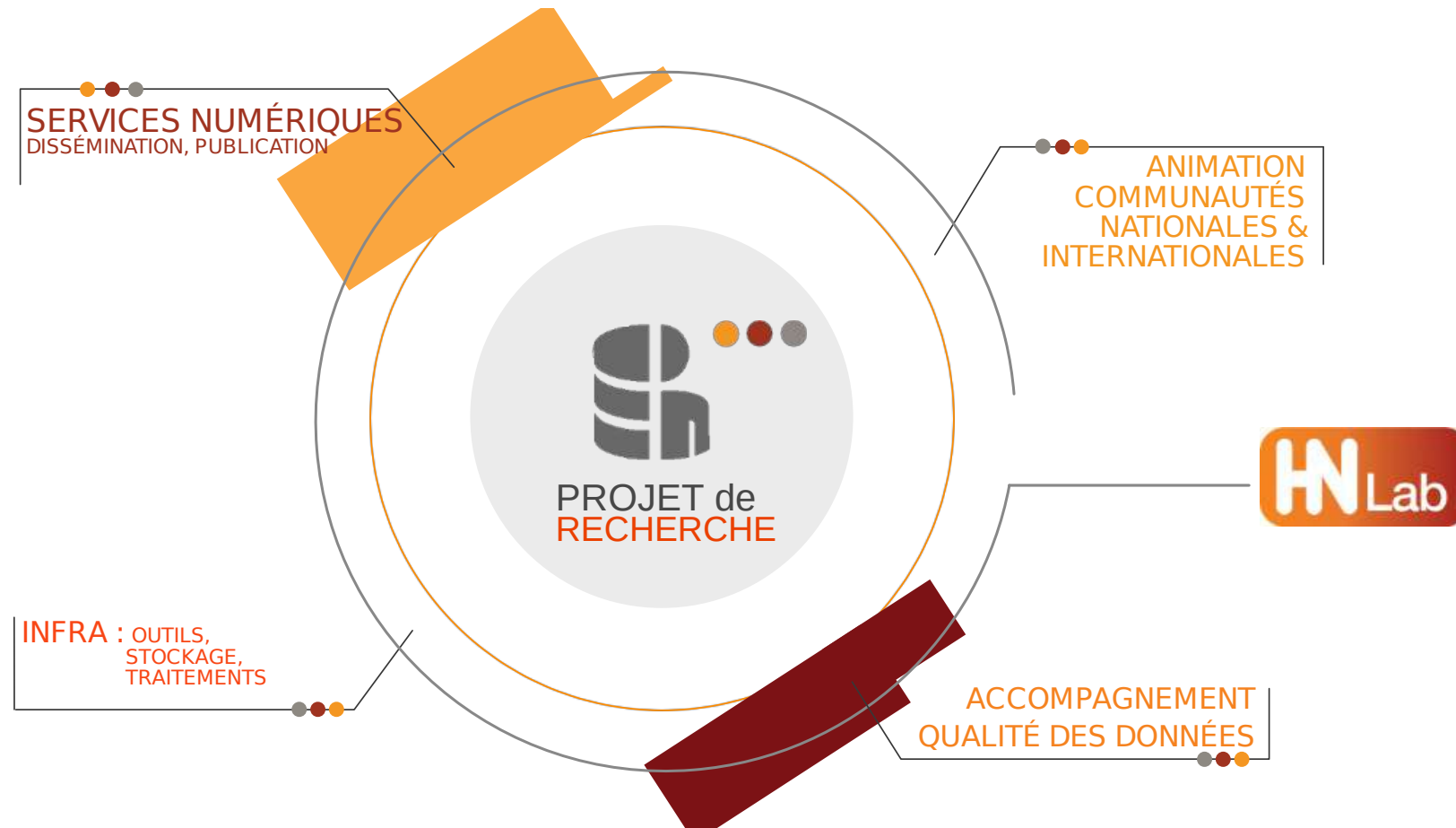
Une infrastructure opérée par le CNRS



## Paysage des infrastructures nationales en SHS et des services associés




# Organisation



# Infrastructure sécurisée de stockage, service de calcul scientifique, archivage pérenne





**Huma-Num Box**  
Un stockage distribué  
pour les données « tièdes »



Active Circle  
800 TB en Hard Disk Drive  
400 TB en LTO tape



**Archivage**

Mandaté par son ministère de tutelle, le CNRS est depuis 2014 l'opérateur pour l'archivage des données et documents numériques produits par la communauté française d'enseignement supérieur et Recherche (France 2016). Il propose des solutions d'archivage numériques sur le moyen et long terme, respectant les normes et pérennités.

**Les données concernées :**



**Données scientifiques**  
Données expérimentales, simulations, résultats de calcul



**Archives publiques  
courantes et intermédiaires**  
Données administratives, données géographiques



**Ressources des bibliothèques  
et centres de documentation**  
Données numériques, audiovisuelles, images, photographiques

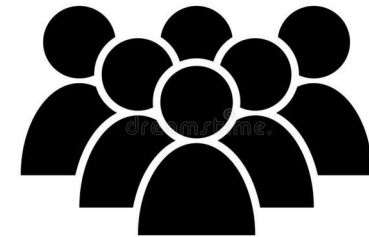
# Services mis à disposition par Huma-Num



## Accueil des projets

### Le Comité de la Grille

- Composé des membres représentant les différents pôles de Huma-Num et d'au moins un représentant de la direction.
- Examine l'éligibilité des demandes (<https://www.huma-num.fr/presentation/#conditions>)
- Réflexion commune pour une réponse permettant de garantir la pérennité et l'interopérabilité des données
- Mise en perspective possible dans un cadre existant (consortium, relais régional)

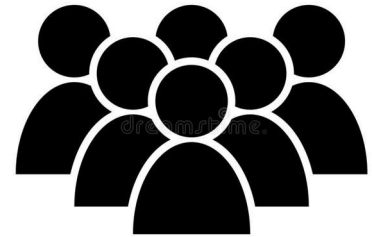


=> Réponse à apporter, orientation vers un ou des services, début de l'accompagnement



## Les visages de l'accompagnement

- Le pôle Données de la TGIR qui coordonne les actions d'accompagnement  
Lien entre accompagnement et qualité des données
- La mission auprès des Maisons des Sciences de l'Homme :  
Coordination d'un réseau d'ingénieurs relais
- La coordination des « Consortiums-HN »
- Des projets spécifiques pour lesquels un ingénieur est dédié sur la majeure partie de son temps :
  - BNF Datalab (<https://www.bnf.fr/fr/bnf-datalab>)
  - Labex Passés dans le présent (<http://passes-present.eu/fr/journee-detudes-tgir-humanum-labex-pasp-44513>)



## Les solutions de stockage

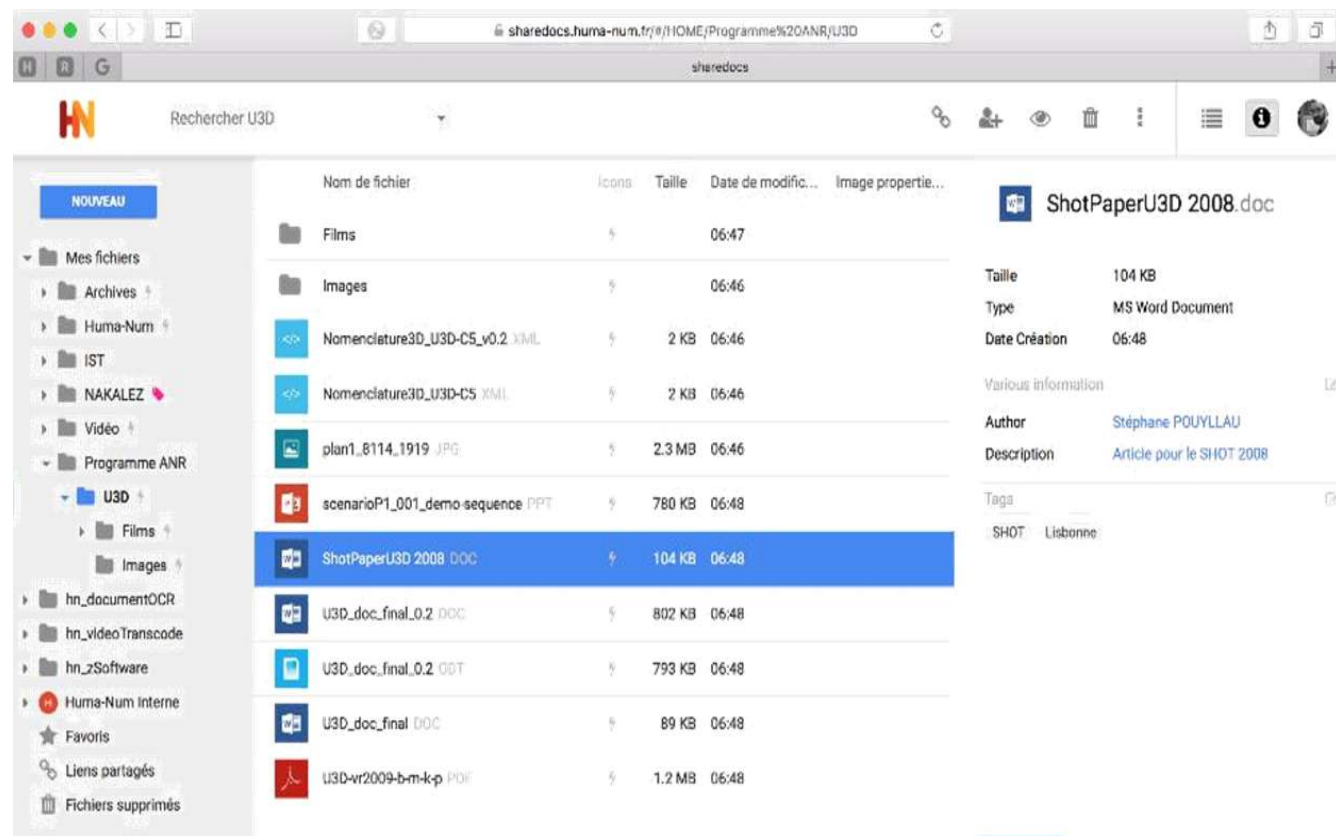
**Les possibilités de stockage de données se répartissent sur plusieurs services.**

- Du stockage sécurisé :
  - Le service ShareDocs basé sur le logiciel Filerun
  - Le service HN-Box basé sur la technologie Active-Circle de la société Oodrive
- Du stockage sécurisé documenté :
  - L'entrepôt Nakala dont une des fonctions est de sécuriser l'accès aux données
- De la préservation à long terme :
  - Le service d'archivage pérenne au CINES

## ShareDocs

### Besoins / spécificités principales :

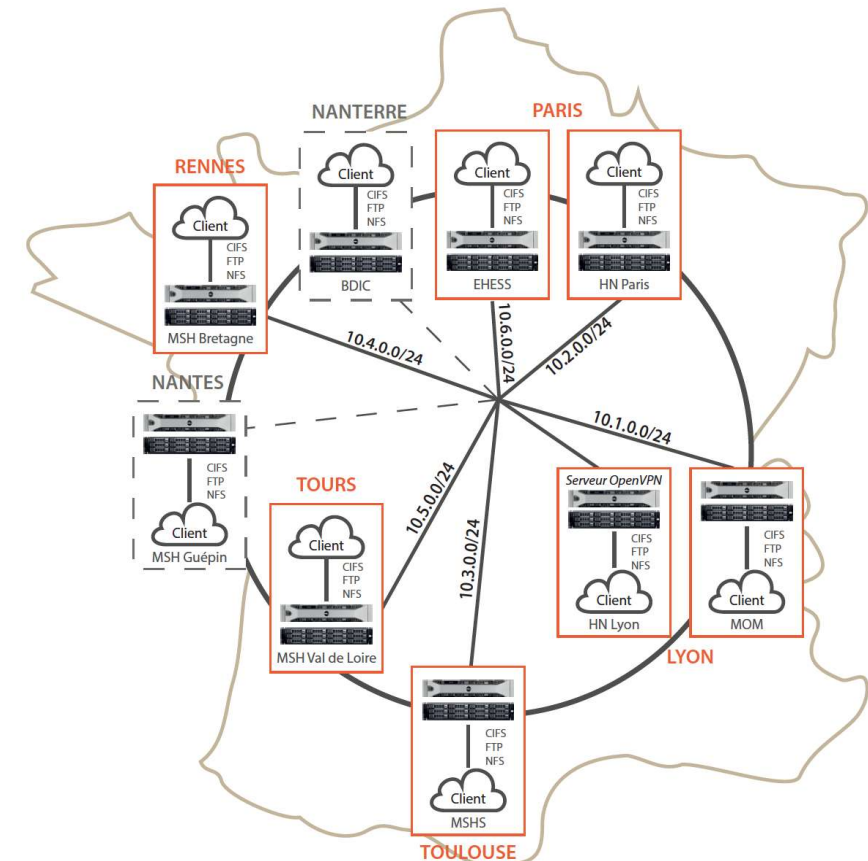
- Volumes petits ou moyens (~ GO)
- Fichiers fortement sujets à modifications et consultation
- Priorité aux besoins de travail en commun, à un accès facile
- Organisation en arborescence très simple d'utilisation (glisser/déposer)
- Pour sécuriser les fichiers (assurer la sauvegarde hors de matériels à risque)



## Huma-Num BOX

### Besoins / spécificités principales :

- Gros volumes (~ TO)
- Fichiers peu ou très peu sujets à modifications et consultation
- Priorité à la sécurisation des données (les mettre à l'abri)
- Méthode d'accès non web (sftp par exemple)
- Utilisation du stockage nécessitant un correspondant intermédiaire



# NAKALA

## Besoins / spécificités principales :

- Priorité à la pérennisation de l'accès aux données et à leur exposition (ID)
- Priorité à l'ouverture et l'exposition des données
- Travail de description par les déposants
- Pour des données travaillées « finalisées », à mettre en lien avec des publications etc.



Rechercher dans NAKALA...

**\* Compte rendu sur le travail de documentation du fonds ALCAM réalisé entre 2014 et 2015 par A. Desseigne**  
ID : 11280/2b5302f3 [Publiée](#)

Auteur : Adrien Desseigne

Compte rendu du travail de documentation d'une partie des enregistrements des enquêtes en Bretagne celtique de l'Atlas Linguistique des Côtes de l'Atlantique et de la Manche (ALCAM). Ce travail de documentation a été effectué du 6 octobre 2014 au 26 février 2015 par Adrien Desseigne pour le compte du Centre de recherche bretonne et celtique (CRBC), dépositaire des enregistrements de l'ALCAM pour l...

[Voir plus](#)

**Fichier** | **Visualisation**

Compte rendu sur l...de l.pdf

[Précédent](#) [Suivant](#) [Télécharger](#) Page: 1 / 77 [Aller à la page](#)

Compte rendu sur le travail de documentation des enregistrements des enquêtes de l'Atlas Linguistique des Côtes de l'Atlantique et de la Manche (ALCAM)  
travail effectué du 06-10-2014 au 26-02-2015  
Adrien Desseigne

Plan du rapport  
1 2 < >

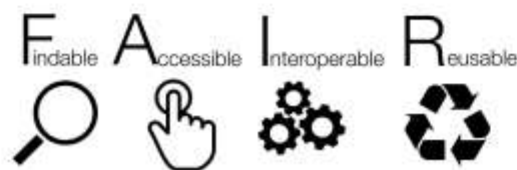


# L'entrepôt de données NAKALA

## Qu'est-ce que NAKALA ?

Un entrepôt qui a pour vocation la publication de données issues de projets de recherche en SHS en s'efforçant de mettre en œuvre les principes FAIR et les valeurs de la "science ouverte".

Un service mis en place et maintenu par la TGIR Huma-Num (depuis 2015).





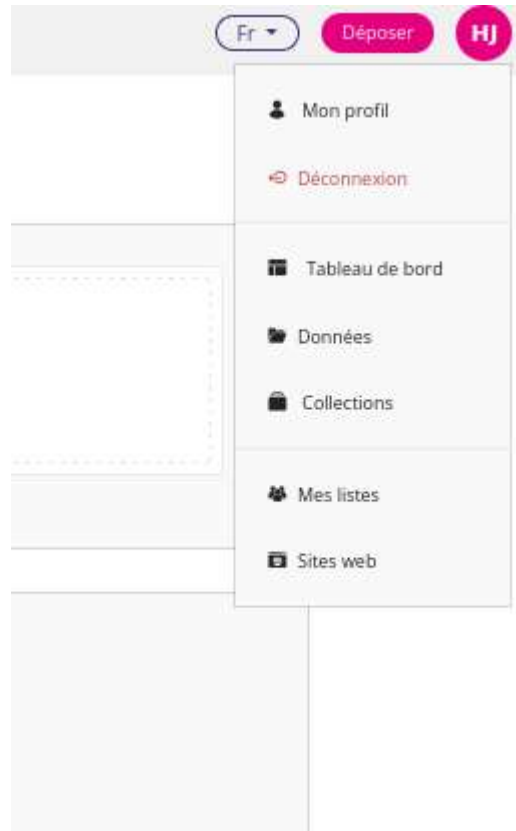
## Déposer les données

- Pour déposer dans Nakala : demande d'un compte « Nakala »
- Accès après authentification avec son compte à l'interface de dépôt (tableau de bord)
- Formulaire de dépôt de fichiers (tout type de formats)
- Avec ajout de métadonnées (Dublin Core par défaut, 5 champs obligatoires minimum)

=> Dans Nakala : 1 ou x fichier(s) + 1 notice de métadonnées = 1 donnée



# Formulaire de dépôt en ligne



## Déposez vos données

Déposer les fichiers ici, coller ou [naviguer](#)

### — Métadonnées principales du dépôt

Type de dépôt ⓘ  
Quel est le type de votre donnée ?

Titre ⓘ  
Pas d'information de langue +

Auteurs  
  Anonyme

Date de création ⓘ  
  Inconnue

Licence  
Choisissez ou recherchez une licence





## Organiser et gérer les données

- Dans son tableau de bord une donnée est d'abord enregistrée, elle n'est visible que dans son tableau de bord personnel Nakala
- Une fois décrite elle peut être publiée
- Il est possible de regrouper les données dans des collections
- Une fois publiée, une donnée se voit attribuer un DOI et devient visible sur Nakala
- Toute donnée publiée est citée sur Datacite et fait l'objet de l'enregistrement de ses métadonnées.



## Tableau de bord – les collections

Rechercher des données dans Nakala... Fr Déposer TN

Mes collections ← Partagées avec moi + Créer une nouvelle collection

Rechercher par titre:  Filtrer par: Statut ▼ Année de création ▼ Trier par: Date de dépôt (décroissante) ▼

Titre	Date de création	Status	
<b>Fouilles archéologiques à Saint-André</b>	27/01/2021	public	⋮
<b>Vues aériennes de Vendée</b>	20/01/2021	privé	⋮
<b>Enquêtes à sociolinguistiques à Noirmoutier</b>	08/02/2021	public	⋮



## Organiser et gérer les données

- Une fois publiée, la donnée (fichier(s) + métadonnées) est visible
- Il est possible de mettre sous embargo le(s) fichier(s)
- Il est possible de limiter la lecture du/des fichiers à une liste de comptes précisée
- Il n'est pas possible de supprimer une donnée publiée (DOI)
  - Sur les métadonnées il est possible de les modifier, compléter etc.
  - Sur les fichiers, il est possible de déposer un nouvelle version.



# Une donnée publiée dont le fichier est sous embargo

Rechercher des données dans Nakala... | Q

Fr ▾ Se connecter

**Carte Madagascar** FR | EN  
ID : 10.34847/nkl.1d102h5y Publiée

Auteur : Anonyme

Fichier	Visualisation
20120127.png	 Fichier disponible dans 8 ans 11 mois 27 jours ID : 10.34847/nkl.1d102h5y/dbc5371bcd9cb6f877112a360b8be611da65c3bf

À propos | Contact | API | OAI | Mentions légales

Service développé par **Huma-Num**



# Explorer l'entrepôt de données

Moteur de recherche (sur les collections, données, métadonnées et contenu des fichiers)

The screenshot displays the search results page for the query "tchad". At the top, there is a search bar containing "tchad" and a search icon. To the right of the search bar are a language dropdown set to "Fr" and a "Se connecter" button. Below the search bar, the text "470 résultats pour " tchad "" is displayed. The main content area shows a grid of search results, each with a thumbnail image and a title. A filter menu is open over the first few results, showing the following options:

- Document (470)
- Article de journal (414)
- Image (41)
- Autre (13)
- Vidéo (2)

Visible search results include:

- Tchad-M. Goukouni Oueddei ne fait plus du retra... (Anonyme, 04/09/2018)
- La guerre du Tchad (Anonyme, 04/09/2018)
- Libyennes évacueraient Faya-Largeau (Anonyme, 04/09/2018)
- L'unir se propose de recupérer par tous les moye... (Anonyme, 04/09/2018)
- Des Américains au Tchad (Anonyme, 04/09/2018)
- La situation au Tchad-Uncontingent de 250 para... (Anonyme, 04/09/2018)
- N'Djamena denonce comme une provocation le ... (Anonyme, 11/09/2018)
- 1906\_Penant\_p21-40 (Anonyme, 19/10/2017)
- De l'Extradition dans les Colonies

At the bottom of the page, there is a dark blue navigation bar with links for "À propos", "Contact", "API", "OAI", and "Mentions légales". Below this bar, it states "Service développé par Huma-Num".



## La Landing page (page de présentation de la donnée)

## Visionneuse pour le fichier Métadonnées descriptives Collections, citation ...

Compte rendu sur le travail de documentation du fonds ALCAM réalisé entre 2014 et 2015 par A. Desseigne

<b>Titre</b>	Compte rendu sur le travail de documentation du fonds ALCAM réalisé entre 2014 et 2015 par A. Desseigne
<b>Auteur</b>	Adrien Desseigne
<b>Date de création</b>	2015-02-01
<b>Licence</b>	Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY-4.0)
<b>Type</b>	Autre
<b>Description</b>	Compte rendu du travail de documentation d'une partie des enregistrements des enquêtes en Bretagne celtique de l'Atlas Linguistique des Côtes de l'Atlantique et de la Manche (ALCAM). Ce travail de documentation a été effectué du 6 octobre 2014 au 26 février 2015 par Adrien Desseigne pour le compte du Centre de recherche bretonne et celtique (CRBC), dépositaire des enregistrements de l'ALCAM pour la Bretagne celtique.
<b>Http://purl.org/dc/terms/type</b>	Documentation
<b>Langue</b>	français
<b>Http://purl.org/dc/terms/ispartof</b>	<a href="http://purl.org/pt/pt/crdo.vjf.cnrs.fr/cocoon-4c88f3ab-0662-37f6-8e82-188d55de9aad">http://purl.org/pt/pt/crdo.vjf.cnrs.fr/cocoon-4c88f3ab-0662-37f6-8e82-188d55de9aad</a>

### \* Compte rendu sur le travail de documentation du fonds ALCAM réalisé entre 2014 et 2015 par A. Desseigne

ID : 11280/2b5302f3 Publiée

**Auteur :** Adrien Desseigne

Compte rendu du travail de documentation d'une partie des enregistrements des enquêtes en Bretagne celtique de l'Atlas Linguistique des Côtes de l'Atlantique et de la Manche (ALCAM). Ce travail de documentation a été effectué du 6 octobre 2014 au 26 février 2015 par Adrien Desseigne pour le compte du Centre de recherche bretonne et celtique (CRBC), dépositaire des enregistrements de l'ALCAM pour l...

[Voir plus](#)

**Fichier**

Compte rendu sur l...de l.pdf

**Visualisation**

Précédent Suivant Télécharger Page: 1 / 7 Aller à la page

**Compte rendu sur le travail de documentation des enregistrements des enquêtes de l'Atlas Linguistique des Côtes de l'Atlantique et de la Manche (ALCAM)**

travail effectué du 06-10-2014 au 26-02-2015

Adrien Desseigne

**Plan du rapport**

1. Rappel
2. La découpe des enregistrements
3. Le découpage des fichiers découpos
4. L'état des métadonnées
  - 4.1. La formulation des titres
  - 4.2. Le choix de la localisation
  - 4.3. Descriptions des métadonnées

ID : 11280/2b5302f3/b15e6727c5bd6741b8df4c4c1d79d7de48d60f34

#### Licence

Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY-4.0)

[> Afficher la liste complète des métadonnées](#)

#### Collections

ledu

Plate-forme COCOON (Collections de Corpus Oraux Numériques)

#### Citer

Desseigne, Adrien (2015) «Compte rendu sur le travail de documentation du fonds ALCAM réalisé entre 2014 et 2015 par A. Desseigne» [Documentation] NAKALA. <https://doi.org/11280/2b5302f3>

#### Partager





## Valorisation des données

- Nakala Press (Module de création de site web)

prévisualiser

fr Accueil

### Choisir la disposition du site

Site pleine largeur + menu horizontal

Site pleine largeur + menu vertical

Site largeur fixe + menu horizontal

Site largeur fixe + menu vertical

Envoyer

Service développé par Huma-Num

### Women's Rights and Duties through Letters to the Editor in the Nigerian Press (1940s-1950s)

About  
Sources  
Years  
References

See: Panata, Sara. 2020. « 'Dear Readers...': Women's Rights and Duties through Letters to the Editor in the Nigerian Press (1940s-1950s) ». *Sources. Materials & Fieldwork in African Studies* n° 1 : 141-156.

<https://www.sources-journal.org/06> | <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-02865251/>

#### General Remarks

Sara Panata

#### Open Access and Reproduction

To date, there is no open-access digital archive of the materials used in this paper.

Reproductions of the archival materials are from the holdings of the National Archives of Ibadan.

<https://sources-nigerian-press.nakala.fr/>



## Services pour l'interopérabilité des données

- Chaque collection fait l'objet d'un SET dans l'entrepôt OAI-PMH de NAKALA
  - Lien facilité avec ISIDORE (qui moissonne ses sources notamment par OAI-PMH)
  - <https://api.nakala.fr/oai2?verb=Identify>
- RDF
  - <https://www.nakala.fr/sparql>
- API REST
  - API de dépôt, gestion des utilisateurs, consultation (clé d'API dans son tableau de bord)
  - <https://api.nakala.fr/doc>
  - IIIF Image : [https://api.nakala.fr/iiif/{id\\_data}/{id\\_le}/{region}/{size}/{rotation}/{quality}.{format}](https://api.nakala.fr/iiif/{id_data}/{id_le}/{region}/{size}/{rotation}/{quality}.{format})





# Intégration des services dans le tableau de bord HumanID

- Annuaire centralisé de la TGIR
- Authentification
- Tableau de bord pour les demandes de comptes et pour les accès
- A l'exception des services HN-Box, d'hébergement web et de VM

The screenshot displays the HumanID dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the HumanID logo and links for 'Mes services', 'Mes identifiants', 'Mon mot de passe', and 'Mes informations'. Below this, the main heading reads 'Gérer mes services Huma-Num'. The dashboard is organized into a grid of service tiles, each featuring a logo, a brief description, and an 'accéder' button.

Service	Description
isidore	Votre assistant de recherche en Sciences Humaines et Sociales
ShareDocs	Plateforme de stockage et de partage de fichiers (Web et clients WebDAV)
nakala	Partager, publier et valoriser vos données scientifiques
Stylo	Un éditeur de texte simplifiant la rédaction et l'édition d'articles scientifiques en SHS
GitLab	Plateforme de forge basé sur git
Mattermost	Service de discussion d'équipes
matomo	Analyse d'audience de sites Webs
URL	Réduire et pérenniser vos URL
KB	Kanboard, Outil de gestion de projet

## S'informer et contacter Huma-Num

### Informations :

Le site web : [www.huma-num.fr](http://www.huma-num.fr)

Le carnet de recherche : <https://humanum.hypotheses.org/>

La documentation des services : <https://documentation.huma-num.fr/>

### Contacts :

<https://www.huma-num.fr/formulaire-de-contact/>

Une adresse mail : [cogrid@huma-num.fr](mailto:cogrid@huma-num.fr)

Soit y formuler une demande précise

Soit y demander de l'aide pour préciser votre besoin

### Listes et réseaux sociaux :

Liste de diffusion : [humanum-diffusion@listes.huma-num.fr](mailto:humanum-diffusion@listes.huma-num.fr)

Twitter : [@Huma\\_Num](https://twitter.com/Huma_Num)

# Supports d'information

The screenshot shows the top navigation bar with links: LA TGIR HUMA-NUM, DES SERVICES POUR LES DONNÉES, CONSORTIUMS ET RÉSEAUX, HN LAB, INTERNATIONAL, PARTENAIRES. Below is a large orange banner with the word "PRESENTATION". Underneath, there are four white boxes with icons and text:

- Présentation du contexte de mise en œuvre et de mise à disposition des services et outils** (Icon: person with gear)
- Conditions principales pour l'accueil de données issues de projets scientifiques SHS** (Icon: document with checkmark)
- Enjeux de la pérennisation et de la diffusion des données à Huma-Num** (Icon: server rack)
- Logos for **nakala** and **isidore**.

<https://www.huma-num.fr/presentation/>

The screenshot shows a sidebar for "Documentation de la TGIR Huma-Num". It includes a search bar and a list of categories:

- LA TGIR HUMA-NUM
  - Conditions générales d'utilisation
  - HumanID
- STOCKAGE SÉCURISÉ DE DONNÉES
  - ShareDocs - présentation
  - Huma-Num Box
- TRAITEMENT ET ANALYSE DE DONNÉES
  - ShareDocs - Outils de traitement
- PUBLICATION DE DONNÉES - NAKALA
  - Utiliser NAKALA
  - Préparer les données
  - Guide de description
  - Foire aux questions
- RECHERCHE ET PARTAGE - ISIDORE
  - Version française
  - English version
- HÉBERGEMENT WEB ET MACHINES VIRTUELLES
  - Hébergement mutualisé
  - Machines Virtuelles
  - Matomo
  - Page.hn
- SERVICES TIERS HÉBERGÉS
  - Heurist
  - OpenTheso
  - Stylo
  - TXM
  - Voyant Tools

Docs » Bienvenue sur la documentation des services de la TGIR Huma-Num [Edit on Gitlab](#)

## Bienvenue sur la documentation des services de la TGIR Huma-Num

Vous trouverez ici la présentation et la documentation des services mis en place par la TGIR Huma-Num.

Pour en savoir plus sur la TGIR Huma-Num et son actualité, rendez-vous sur son site web ([huma-num.fr](http://huma-num.fr)) et sur son carnet de recherche ([humanum.hypotheses.org](http://humanum.hypotheses.org)).

### Comment contacter la TGIR Huma-Num

- Pour un besoin d'assistance sur un service délivré par la TGIR Huma-Num : [assistance@huma-num.fr](mailto:assistance@huma-num.fr)
- Pour l'ouverture d'un service et faire part de votre projet : [cogrid@huma-num.fr](mailto:cogrid@huma-num.fr)
- Pour toute autre question sur la TGIR Huma-Num : [contact@huma-num.fr](mailto:contact@huma-num.fr)

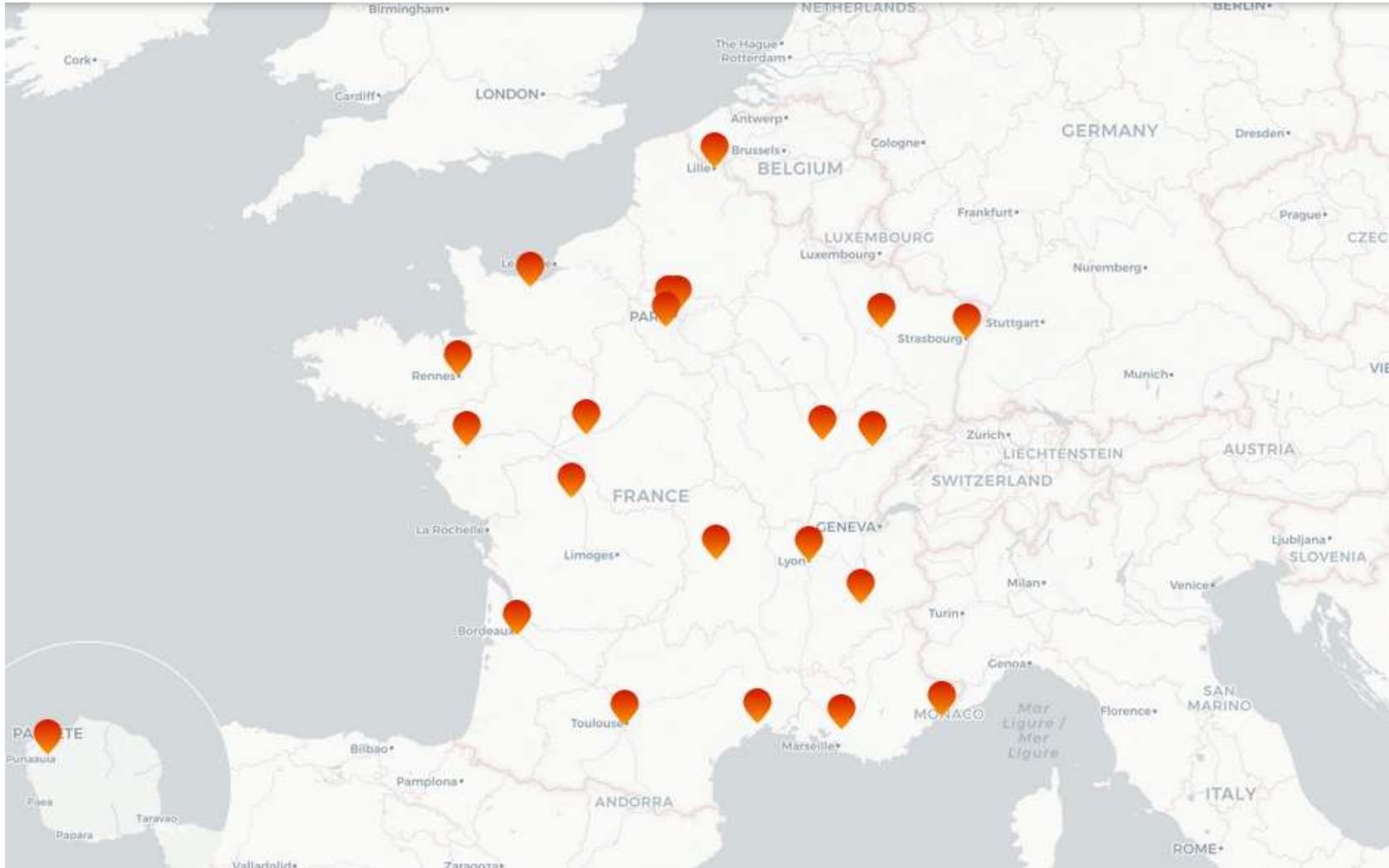
#### Note

Cette documentation est en édition continue. Elle fait l'objet de mises à jour régulières. Vous pouvez y contribuer en signalant un manque ou une erreur, ou en éditant vous-même la documentation (voir le protocole)

CC-BY-SA

Built with [MkDocs](#) using a [theme](#) provided by [Read the Docs](#).

<https://documentation.huma-num.fr/>



### CARTE DES RELAIS HUMA-NUM DANS LES MSH

Suivant vos projets de recherche et le type de données que vous mobilisez, vos besoins et questionnements peuvent varier et nécessiter des réponses spécifiques. Pour vous permettre de les obtenir et d'être bien aiguillé.e, nous vous recommandons de prendre contact avec la MSH la plus proche de votre équipe ou unité. L'annuaire ci-dessous vous donnera les noms et adresses électroniques des correspondant.e.s qui pourront vous aider à vous orienter dans l'offre des services et outils d'Huma-Num ou à rentrer en contact avec son équipe.

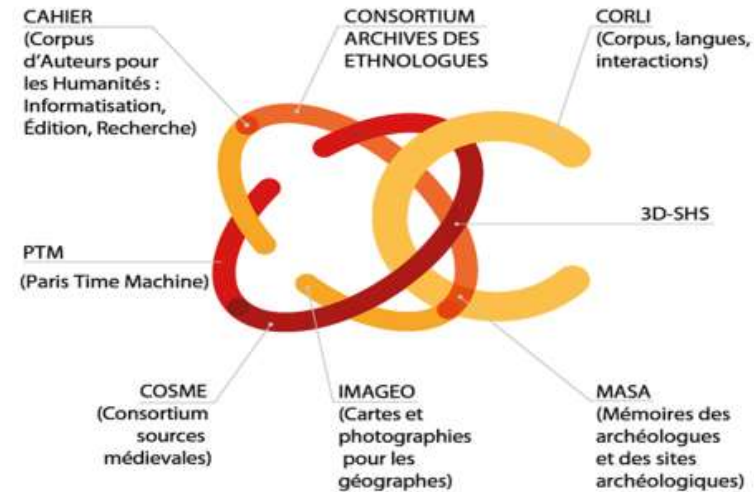
Ces contacts, proposés par chaque MSH, constituent une première version d'un annuaire qui se développera en partenariat avec le Réseau national des Maisons des sciences de l'Homme (RnMSH).

[Retour à l'Accueil](#)

## Consortiums HN

### Les consortiums HN, un partage de bonnes pratiques et réseaux d'experts

- 8 consortiums, 80-100 équipes de recherches qui couvrent des champs variés des SHS
- Un réseau de chercheurs, ingénieurs, bibliothécaires, archivistes, etc.
- Plateformes, outils, Guides, Formations,...





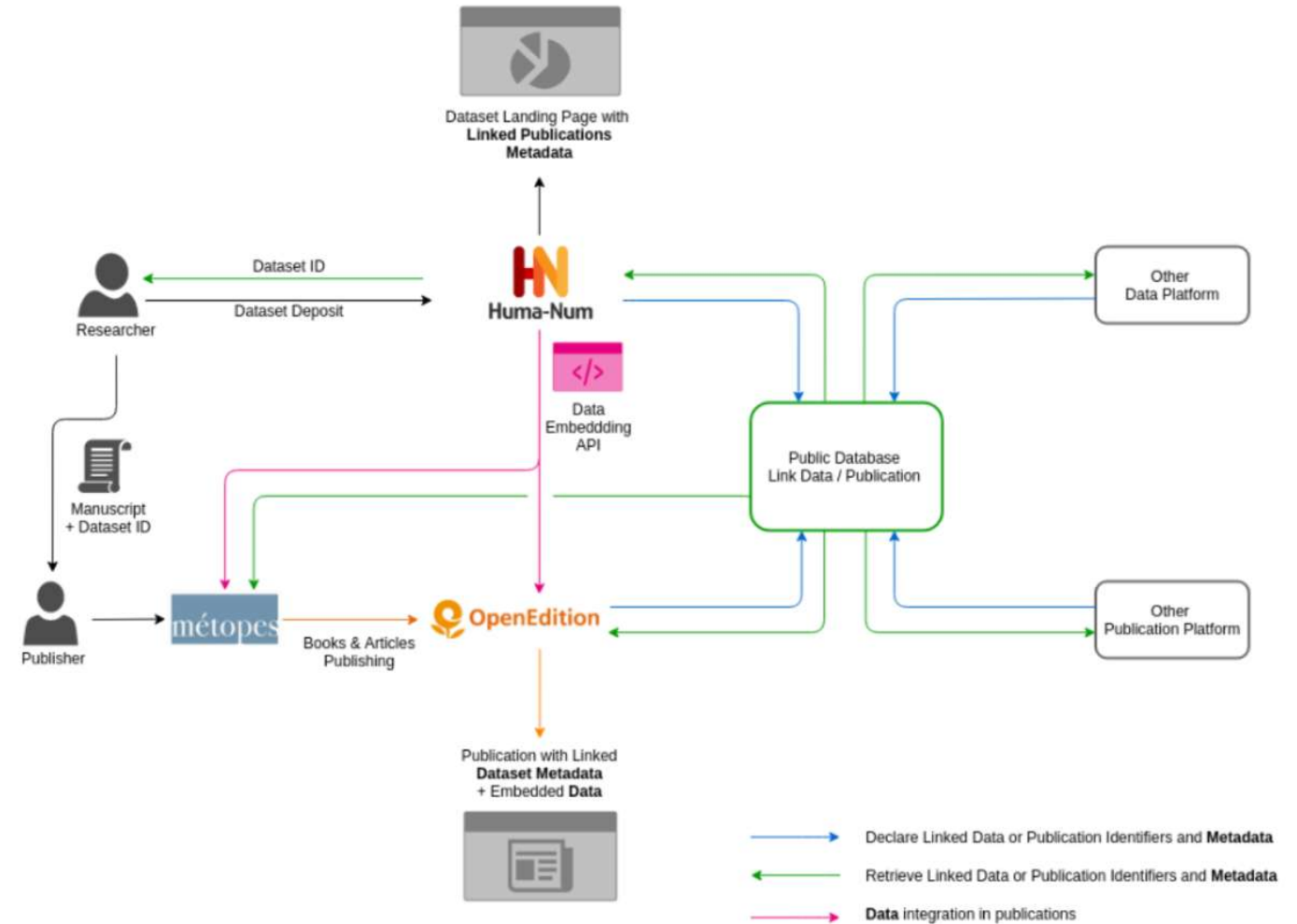
## Nakala

- 380 757 données enregistrées (4800 collections)
  - De type image : 199 298
  - De type Article de journal : 90435
  - De type Autre : 57476
  - De type Livre : 11563
  - De type Son : 7345
  - ...



# COMMONS

## COnsortium of Mutualised Means for Open data & Services for SSH



## COMMONS – Axes et cibles

### **COMMONS : les axes**

Le projet est structuré autour de trois grands axes :

- La FAIRisation des données ;
- L'ouverture des publications et des données et leur mise en lien ;
- La montée en compétences des producteurs et utilisateurs.

### **COMMONS : les cibles**

- Les communautés scientifiques
- Les éditeurs et des producteurs de données
- Les utilisateurs académiques
- Les instances de financement de la recherche
- Les instances de pilotage des politiques scientifiques via les comités, observatoires, réseaux professionnels (GO FAIR, COSO, EOSC)
- Les médiateurs vers la société
- Les acteurs socio-économiques et les citoyens